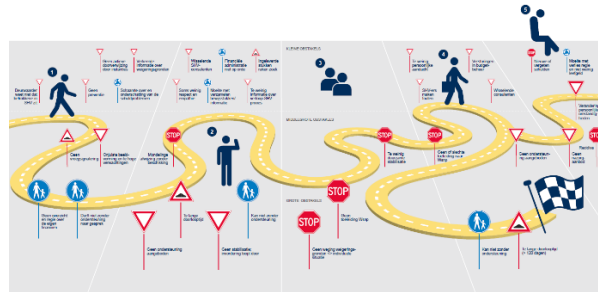


# Vrijwilligers vacature

## POSTSORTEERDERS

4 uur per week - donderdagochtend



### Onze organisatie

MaDi kent vier verschillende werksoorten te weten; Maatschappelijk werk, Sociaal Raadslieden werk, Schuldhulpverlening, en Preventie.

De cliënten staan in onze dienstverlening altijd centraal. MaDi stimuleert de zelfredzaamheid van haar cliënten, bevordert hun maatschappelijke participatie en ondersteunt hen bij het versterken van de vaardigheden en sociale netwerken op verschillende levensdomeinen.

In sommige gevallen lukt het onze klanten niet meer zelf de administratie bij te houden. Door stress, angst en andere omstandigheden wordt de post niet meer geopend, wat leidt tot (nieuwe) schulden. Ter ondersteuning van deze klanten zijn wij opzoek naar vrijwilligers die het een uitdaging vinden om in ongeopende post te duiken en voldoening halen uit een geordende administratie. Onze postsorteergroep vindt wekelijks plaats op donderdagochtend van 9.15 uur tot 12.00 uur.

### Vrijwilligers

Vrijwilligers nemen een prominente rol in onze organisatie in en worden op allerlei afdelingen en projecten ingezet, waaronder schuldhulpverlening, administratie, receptie en de afdeling preventie. Belangrijk hierbij is dat de vrijwilligers de doelgroep en ons werk een warm hart toe dragen. De inzet gebeurt in samenspraak en altijd op basis van de tijd die iemand in de samenleving wil en kan steken.

Momenteel zijn er ongeveer 80 vrijwilligers op regelmatige basis actief binnen de MaDi. De vrijwilligers worden facilitair aangestuurd door een vrijwilligerscoördinator en werkinhoudelijk door de teamleiders.

### De functie

De taken bestaan uit:

- Cliënten ondersteunen en begeleiden bij het openen en sorteren van hun post
- Cliënten actief betrekken bij het op orde houden van hun administratie en ze daarvoor tips mee geven
- Het verwerken van de administratie aan de hand van een vastgestelde voorlegger/volgorde
- Intern doorverwijzen naar de hulpverleners van MaDi

**Wat breng je mee?**

Om deze taken naar behoren uit te kunnen voeren zijn wij op zoek naar kandidaten met de volgende kennis en eigenschappen:

- Administratieve werkervaring
- Goede spreek en schrijfvaardigheden (Nederlands, een tweede taal is een pre)
- Goede (interculturele) communicatievaardigheden
- Secuur
- Representatief
- Flexibel
- Betrouwbaar

**Wat bieden wij:**

- Een leerzame en afwisselende werkomgeving
- Opdoen van relevante werkervaring
- Trainingen en cursussen
- Onkostenvergoeding (reiskosten etc.)
- 1x per jaar een vrijwilligersuitje

**Solliciteren?**

Wil je solliciteren? Graag ontvangen we dan je cv + korte motivatiebrief via [vrijwilligers@madizo.nl](mailto:vrijwilligers@madizo.nl)

**Inlichtingen?**

Kijk voor meer informatie over MaDi Amsterdam Zuidoost en Diemen op onze website:

[www.madizo.nl](http://www.madizo.nl) . Voor meer informatie over de vacature kun je bellen met Caroline de Jong (vrijwilligerscoördinator) via 020-3141618.